

29 декабря 2021 года

с. Чоя

№ 23-8

**Об утверждении Положения
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности
муниципальной службы Контрольно-счётного органа
муниципального образования «Чойский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 18.04.2008 № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», в целях определения размера и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район» Совет депутатов муниципального образования «Чойский район»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район».
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 29 мая 2015 года № 12-4 «Об утверждении Положения о денежном вознаграждении лица, замещающего муниципальную должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Чойский район»

Глава муниципального
образования «Чойский район»

З.Ф. Колосов

И.А. Русских

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Чойский район»
от 29 декабря 2021 года № 23-8

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район» (далее - Контрольно-счётный орган) и муниципальных служащих аппарата Контрольно-счётного органа.

Финансовое обеспечение расходов на оплату труда и иных выплат лицам, занимающим муниципальные должности Контрольно-счётного органа, муниципальных служащих Контрольно-счётного органа (далее-муниципальных служащих) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке решением Совета депутатов о местном бюджете муниципального образования «Чойский район» на очередной финансовый год и на плановый период на обеспечение выполнения функций Контрольно-счётного органа.

К лицам, замещающим муниципальные должности, относится председатель Контрольно-счётного органа.

В аппарат Контрольно-счётного органа входит инспектор, занимающий должность муниципальной службы.

2. Оплата труда председателя Контрольно-счётного органа

2.1. Оплата труда председателя Контрольно-счётного органа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения и дополнительных выплат:

- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- ежеквартальное денежное поощрение.

2.2. На все выплаты, указанные в пункте 2.1. настоящего раздела, начисляется районный коэффициент в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения председателя Контрольно-счётного органа устанавливается в размере 60% денежного вознаграждения Председателя Совета депутатов муниципального образования «Чойский район».

2.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 0,50 от денежного вознаграждения председателя Контрольно-счётного органа.

2.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска председателю Контрольно-счётного органа предоставляется в размере 1,4 денежного вознаграждения.

2.6. За своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, при наличии экономии средств, установленных на содержание председателя Контрольно-счётного органа, ему могут выплачиваться ежеквартальные денежные поощрения, размер и решение о выплате принимается указанным лицом самостоятельно.

2.7. Размер денежного вознаграждения председателя Контрольно-счётного органа увеличивается (индексируется) в размерах и сроки увеличения (индексации) денежных вознаграждений, предусмотренных для выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

2.8. Председателю Контрольно-счётного органа может быть выплачено единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) в размере денежного вознаграждения, в пределах установленного фонда оплаты труда Контрольно-счётного органа. Выплата денежного вознаграждения производится на основании приказа председателя Контрольно-счётного органа.

2.9. Председателю Контрольно-счетного органа может быть оказана материальная помощь в размере денежного вознаграждения, в пределах установленного фонда оплаты труда Контрольно-счётного органа. Выплата материальной помощи производится на основании приказа председателя Контрольно-счётного органа по согласованию с учредителем Контрольно-счётного органа:

- в связи с вступлением в брак;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью члена его семьи (мать, отец, дети);
- по иным семейным обстоятельствам, вызвавшим серьезные материальные затруднения.

3. Оплата труда муниципальных служащих Контрольно-счётного органа

3.1. Оплата труда муниципальных служащих Контрольно-счётного органа производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по занимаемой должности.

3.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее – оклад за классный чин) размер которого устанавливается нормативно-правовым актом муниципального образования «Чойский район», а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.3. Размер должностного оклада по муниципальной должности муниципальной службы устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Дополнительные выплаты устанавливаются в следующих размерах:

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

сложность, срочность, напряженность, большой объем работы, требующие повышенного внимания;

многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей;

своевременность и компетентность в выполняемой работе;

персональная ответственность за результаты выполненной работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

проявление инициативы, поддержание уровня квалификации, необходимой для исполнения обязанностей.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается приказом Председателя Контрольно –счётного органа.

3) Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

5) На денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

6) Муниципальному служащему может быть оказана материальная помощь:

- в связи с вступлением в брак;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью члена его семьи (мать, отец, дети);
- по иным семейным обстоятельствам, вызвавшим серьезные материальные затруднения.

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет).

Размер материальной помощи определяется председателем Контрольно-счетного органа, индивидуально в каждой конкретной ситуации, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.5. Размеры денежного содержания муниципального служащего индексируются в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих муниципального образования «Чойский район».

Решение об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы принимается Председателем Контрольно-счетного органа.

3.6. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Чойский район» в пределах фонда оплаты труда Контрольно-счётного органа, согласно утвержденному штатному расписанию.

4. Порядок и условия премирования муниципальных служащих Контрольно-счётного органа

4.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

4.2. Муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

- за выполнение особо важных и сложных заданий;
- по итогам работы за месяц, квартал, год;
- за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с присвоением Почетного звания, награждением Почетной грамотой или государственной наградой;
- в связи с профессиональными и праздничными датами.

4.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается конкретному муниципальному служащему и носит единовременный характер.

Размер премии устанавливается в пределах до одного месячного денежного содержания муниципального служащего в зависимости от вклада муниципального служащего в реализацию задания с учетом наличия качественного содержания каждого показателя:

- объем выполняемого задания;
- организационная составляющая выполнения задания (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания);
- необходимость принятия оперативных решений;
- срочность работы.

4.3.1. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- оперативное выполнение конкретных поручений и заданий председателя Контрольно-счетного органа, реализация которых имеет важное значение, для Контрольно-счетного органа

или муниципального образования «Чойский район»;

- достижение высоких конечных результатов;
- существенное снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части местного бюджета, давшие значительный экономический эффект;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования «Чойский район», результативную деятельность Контрольно-счетного органа и органов местного самоуправления.

4.3.2. Решение о премировании муниципального служащего принимается председателем Контрольно-счетного органа в форме приказа.

4.4. При наличии экономии фонда оплаты труда может производиться премирование муниципальных служащих по итогам работы за месяц, квартал, год.

4.4.1. Премия может определяться как в процентах к должностному окладу муниципального служащего, так и в абсолютном размере, за фактически отработанный период. Максимальным размером премия по итогам работы за месяц, квартал, год не ограничена.

4.4.2. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается при соблюдении следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отраженных в трудовом договоре и должностной инструкции, в соответствующем периоде;
- качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса;
- своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам;
- качественное и точное исполнение служебных материалов, писем, запросов, выдача справок и др.
- отсутствие санкций со стороны контролирующих и надзорных органов;
- отсутствие фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- отсутствие жалоб на культуру общения;
- отсутствие у муниципального служащего за период премирования дисциплинарных взысканий.

4.4.3. Премии уменьшаются или не выплачиваются полностью при не соблюдении критериев указанных в п. 4.4.2 настоящего положения, при этом в приказе обязательно оговаривается причина, по которой муниципальный служащий полностью или частично лишается премии.

4.4.4. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них.

4.5. Премии начисляются за фактически отработанное время.

4.6. Премия за долголетнюю и плодотворную работу, осуществляются работникам одновременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- поощрении Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Правительством Республики Алтай, присвоении почетных званий Республики Алтай;
- поощрении ведомственными наградами, в том числе награждении почетной грамотой, нагрудным знаком, присвоении почетного звания, объявления благодарности;
- поощрение Благодарственным письмом, почетной грамотой муниципального образования «Чойский район».

Премия за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с присвоением Почетного звания, награждением государственной наградой или почетной грамотой выплачивается согласно положениям о данных наградах.

4.7. При наличии экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться единовременные премии к праздничным (ст. 112 ТК РФ) и профессиональным датам.

Премирование в указанных случаях осуществляется по решению председателя Контрольно-счетного органа.

4.8. Премии, предусмотренные настоящим Положением (кроме премий, выплаченных с профессиональными и праздничными датами), включаются при исчислении среднего заработка во всех случаях, предусмотренных законодательством (оплаты очередного отпуска, назначения пенсии, пособия по временной нетрудоспособности).

5. Формирование фонда оплаты труда Контрольно-счётного органа

5.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства, направляемые для выплаты (в расчете на год на муниципального служащего):

- 1) должностного оклада - в размере двенадцати должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 4) ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере девяти должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- 6) материальной помощи - в размере трех должностных окладов.
- 7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, квартальной премии - в размере двух окладов денежного содержания;

5.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом выплаты районного коэффициента, определенного в соответствии в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

5.3. Формирование фонда оплаты труда председателя Контрольно-счетного органа осуществляется:

- из расчета месячного денежного вознаграждения – 12 денежных вознаграждений;
- из расчета – ежемесячного денежного поощрения – 4,2 денежного вознаграждения;
- из расчета единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - 1,4 денежного вознаграждения;
- из расчета районного коэффициента, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- из расчета иных выплат, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай.

5.4. Финансирование расходов на оплату труда председателя Контрольно-счетного органа и муниципального служащего, осуществляется за счет средств местного бюджета. Привлечение на указанные цели внебюджетных источников не допускается.

П Р И Л О Ж Е Н И Е
к положению об оплате труда
лиц, замещающих муниципальные
должности, должности муниципальной
службы Контрольно-счётного органа
муниципального образования
«Чойский район»

Размеры
должностных окладов муниципальных служащих Контрольно-счётного органа
муниципального образования «Чойский район»

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Ведущий инспектор	9204